CENTRUM SPORTU w Gminie Lesznowola

Centrum Sportu w Gminie Lesznowola | ul. Kwiatowa 28
www.sportlesznowola.pl | 05-500 Mysiadło
e-mail: kontakt@sportlesznowola.pl | tel.: 22 272 96 10

CS.26.01.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

PRZETARG NIEOGRANICZONY
W TRYBIE ART. 39 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(T.J. DZ. U. Z 2018R., POZ. 1986 ZE ZM.)

o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych na:

USŁUGĘ KOSZENIA TRAWY, ZEBRANIA, WYWIEZIENIA I UTYLIZACJĘ NA OGÓLNODOSTĘPNYCH PLACACH ZABAW, SIŁOWNIACH ZEWNĘTRZNYCH ORAZ BOISKACH REKREACYJNYCH NA TERENIE GMINY LESZNOWOLA

ZAMAWIAJĄCY:
CENTRUM SPORTU W GMINIE LESZNOWOLA
UL. KWIATOWA 28
05-500 MYSIADŁO

Spis treści:

Rozdział 1: Wzór formularza oferty.
Rozdział 2: Przedmiot zamówienia.
Rozdział 3: Informacje o zamawiającym.
Rozdział 4: Oferta.
Rozdział 5: Składanie, otwarcie i ocena ofert.
Rozdział 6: Umowa.
Rozdział 7: Postępowanie odwoławcze.
Rozdział 8: Klauzula informacyjna dot. RODO.
Rozdział 9: Załączniki.

Przygotował:
Adam Kazimierczuk

Zatwierdził:

Dyrektor
Rafał Skorek

Mysiadło, dnia 12.04.2019 r.
Łącznie: 44 strony

Rozdział 1. Wzór formularza.

O F E R T A

Nazwa (firma) i adres Wykonawcy:

.....

.....

.....

Tel. .....

Fax.: .....

e-mail:.....

NIP: .....

REGON: .....

Centrum Sportu
w Gminie Lesznowola
ul. Kwiatowa 28
05-500 Mysiadło

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: **usługę koszenia trawy, zebranie, wywiezienie i utylizację na ogólnodostępnych placach zabaw, siłowniach zewnętrznych oraz boiskach rekreacyjnych na terenie Gminy Lesznowola.**

1. Oferujemy wykonanie czynności objętych przedmiotem zamówienia za następującą cenę ryczałtową:

- netto ..... zł (słownie zł: .....
.....),
- podatek VAT.... %, ... zł (słownie zł: .....
.....),
- brutto: ..... zł (słownie zł: .....),

przy czym cena jednostkowa za 1 m^2 wynosi:
- netto ..... zł (słownie zł: .....
.....),
- podatek VAT.... %, ... zł (słownie zł: .....
.....),
- brutto: ..... zł (słownie zł: .....),

2. **Termin płatności faktur <u>..... dni</u> od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.**

3. Informujemy, że wybór naszej oferty będzie/nie będzie* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (konieczności odprowadzenia przez Zamawiającego podatku VAT do Urzędu Skarbowego), o którym mowa w ustawie z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych

(w sytuacji, gdy wybór oferty prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku).
W sytuacji, gdy Wykonawca nie zaznaczy żadnej opcji, Zamawiający uzna, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich żadnych uwag.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i zakresem zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych uwag.

6. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy, która jest częścią dokumentacji przetargowej i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.

8. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

9. Oferta nasza została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr ..... .

10. Oświadczamy, że [nie zamierzamy powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom]*:

Lp.	Opis części zamówienia (zakres prac), którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom	Nazwa i adres Podwykonawcy (należy podać, o ile jest to wiadome Wykonawcy)	Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona Podwykonawcy
1)			
2)			

Uwaga:
Jeżeli wykonawca nie wypełni formularza ofertowego w zakresie pkt 10 to Zamawiający uzna, że zamówienie zostanie wykonane osobiście, bez udziału podwykonawców.

11. Oświadczamy, że jesteśmy **mikroprzedsiębiorstwem / małym / średnim przedsiębiorstwem***.

„Mikroprzedsiębiorstwo" – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro.

„Małe przedsiębiorstwo" – przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro.
„Średnie przedsiębiorstwo" – przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro.

12. Oświadczamy, iż w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (przesłanka fakultatywna) - Zamawiający może samodzielnie pobrać z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych następujące dokumenty:

- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) ze strony internetowej https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu,*

  Nr KRS (Krajowy Rejestr Sądowy) Wykonawcy: .....

- aktualny odpis z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) ze strony internetowej https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx*.

W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Wykonawca zagraniczny) należy podać adresy internetowe ogólnodostępnych, bezpłatnych i elektronicznie prowadzonych baz danych, z których Zamawiający bezpłatnie może pozyskać dokumenty potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości*:

.....

13. Uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym jest:

..... tel. ..... .

14. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14[1)] RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

15. Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące oświadczenia i dokumenty:
1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu **(oryginał)** - załącznik do oferty nr ..... .
2. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania **(oryginał)** - załącznik do oferty nr ..... .
3. Zobowiązanie innego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia **(oryginał)** - załącznik do oferty nr .....
4. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty **(oryginał / kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie**)** – załącznik do oferty nr .....
5. Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie np. Konsorcjum, Spółka Cywilna **(oryginał / kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie*)** – załącznik do oferty nr .....

Inne:

6. . .....

Uwaga: Jeżeli, któryś z dokumentów lub załączników wymienionych w pkt. 16 nie dotyczy Wykonawcy wpisuje on przy tym punkcie [*Nie dotyczy*]

data .....

.....
/podpis upełnomocnionego/ych przedstawiciela Wykonawcy/

[1] ***rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).***

** Wykonawca skreśla niepotrzebne*

*** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie.*

Rozdział 2. Przedmiot zamówienia.

I. Określenie przedmiotu i zakresu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia w przetargu nieograniczonym jest:

Usługa koszenia trawy, zebrania, wywiezienia i utylizację na ogólnodostępnych placach zabaw, siłowniach zewnętrznych oraz boiskach rekreacyjnych na terenie Gminy Lesznowola.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

ZAKRES ROBÓT OBJĘTYCH SPECYFIKACJĄ TECHNICZNĄ

1. Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą prowadzenia i odbioru prac będących przedmiotem zamówienia.
2. Powierzchnia całkowita przewidziana do koszenia w okresie objętym umową wynosi 38 780 m^2. Szczegółowy rzeczowy zakres prac został podany w zestawieniu (załącznik nr 7).
3. W zależności od wielkości, dostępności oraz położenia koszonego obszaru, koszenia należy realizować przy użyciu odpowiedniego rodzaju narzędzi i specjalistycznych maszyn. Na mniejszych powierzchniach z utrudnionym dostępem można stosować kosiarki spalinowe, kosy żyłkowe i podkaszarki. Większe obszary przy użyciu specjalistycznych kosiarek.
4. Skoszoną trawę należy zagrabić, wywieść oraz zagospodarować w sposób zgodny z aktualnymi przepisami prawa.
5. Podczas koszenia traw należy zwrócić szczególną uwagę, aby nie spowodować uszkodzeń składników roślinnych tj. drzew, krzewów, kwiatów itp., a pozostałe niedokoszenia w bezpośrednim sąsiedztwie drzew i krzewów należy usunąć ręcznie.
6. Prace objęte przedmiotem zamówienia Wykonawca będzie realizował na podstawie harmonogramu, uzgodnionego z Zamawiającym. Koszenie będzie odbywać się w cyklach. Każdy z wymienionych obiektów w załączniku nr 7 winien być koszony co 10 dni kalendarzowych licząc od dnia zawarcia umowy.
7. Po zakończeniu prac, Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania koszonych terenów z różnego rodzaju odpadów, śmieci. Zebrane odpady należy zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Sprzęt do koszenia.
   Wykonawca przystępujący do zamówienia powinien wykazać się możliwością korzystania ze specjalistycznego sprzętu umożliwiającego:
   - koszenie na mniejszych powierzchniach eksponowanych,
   - koszenie dużych powierzchni,
   - koszenie na wzniesieniach,
   - koszenie w miejscach trudnodostępnych,
   - środek transportu do wywozu skoszonej trawy.
9. Prace przygotowawcze: Przed rozpoczęciem koszenia Wykonawca winien przygotować teren, poprzez jego oczyszczenie z: kamieni, gruzu, elementów metalowych oraz innych „podrzuconych" odpadów i zanieczyszczeń, gałęzi oraz poprzez rozgarnięcie ziemi, kretowisk itp. Koszty wykonania ww. prac nie podlegają odrębnej zapłacie i powinny być uwzględnione przez Wykonawcę w cenie podanej w ofercie.
10. Zabezpieczyć miejsce pracy, poprzez odpowiednie oznakowanie prac.

BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

1. Podczas realizacji prac Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające, socjalne oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych do realizacji zadania oraz dla zapewnienia bezpieczeństwa publicznego.

STOSOWANIE SIĘ DO PRAWA I INNYCH PRZEPISÓW

Wykonawca zobowiązany jest znać wszelkie uregulowania prawne, które są w jakikolwiek sposób związane z wykonywanymi pracami i będzie w pełni odpowiedzialny za przestrzeganie tych postanowień podczas prowadzenia prac.

KONTROLA JAKOŚCI PRAC

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość zastosowanego sprzętu, jakość wykonywanych prac oraz ich zgodność z wymaganiami Zamawiającego.
2. Jakość i zakres prac będzie kontrolowany na bieżąco przez Zamawiającego, a ewentualne braki i niedociągnięcia (usterki) natychmiastowo zgłaszane będą Wykonawcy, który zobowiązany jest do niezwłocznego ich usunięcia, powiadamiając jednocześnie Zamawiającego o wykonaniu usterek.
3. Wykonawca prac winien zabezpieczyć miejsce pracy poprzez odpowiednie przeszkolenie pracowników oraz odpowiednie oznakowanie zastosowanego sprzętu.

OBMIAR PRAC

Jednostką obmiaru prac jest: $1 m^2$ koszenia, zebraniem, wywozem i utylizacją.

ODBIÓR PRAC

1. Odbiór prac będzie dokonywany przez Zamawiającego po spełnieniu warunków określonych w niniejszej specyfikacji technicznej.
2. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu zakończenie realizacji prac co 30 dni. Zamawiający dokonuje odbioru z udziałem Wykonawcy. Z odbioru zostanie sporzadzony protokół, który będzie podstawą do wystawienia faktury.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzanie bieżących kontroli z realizacji przedmiotu zamówienia.
4. O terminie poszczególnych kontroli lub odbioru prac, Zamawiający telefonicznie powiadomi Wykonawcę, nie później niż 4 godziny przed planowaną kontrolą lub odbiorem.
   Wykonawca zobowiązany jest stawić się osobiście lub upoważnić pisemnie osobę, która w jego imieniu będzie uczestniczyć w kontroli lub odbiorze przedmiotu zamówienia.

OKREŚLENIE WYNAGRODZENIA

1. Rozliczenie wykonanych prac następować będzie na podstawie ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych prac potwierdzonych protokołem oraz ceny jednostkowej podanej w ofercie Wykonawcy.
2. Wszelkie koszty związane z wykonaniem prac towarzyszących nie podlegają odrębnej zapłacie i będą uwzględnione przez Wykonawcę w cenie jednostkowej prac.
3. Rozliczenie wynagrodzenia wykonawcy nastąpi fakturami częściowymi (miesięcznymi), każdorazowo po wykonaniu zakresu prac wynikających z otrzymanego zgłoszenia, w okresie danego miesiąca.

Zamawiający zorganizuje spotkanie celem zapoznania się z zakresem przedmiotu zamówienia. Spotkanie odbędzie się w dniu 19.04.2019r. o godz. 10.00. Spotkanie uczestników (potencjalnych Wykonawców) o godzinie 09:55 przy wejściu głównym w siedzibie Zamawiającego, Centrum Sportu, ul. Kwiatowej 28. Wszelkie pytania należy zgłaszać zgodnie z Rozdziałem 2 pkt III SIWZ z uwagi na zachowanie zasady równego traktowania Wykonawców. Odpowiedzi na zgłoszone w trakcie zebrania pytania zostaną udzielone z zachowaniem zapisów Rozdziału 2 pkt III SIWZ.

2.1. Klauzule społeczne (umowa o pracę).

1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.) lub właściwych przepisów państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, w którym wykonawca lub Podwykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w pełnym wymiarze czasu pracy, pracowników wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia tj. prace ogrodnicze.
2) Warunek, o którym mowa w pkt 1 zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na podstawie umowy o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia.
3) Zamawiający wymaga złożenia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, nie rzadziej niż co 3 miesiące oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie w/w osób.
   Przedmiotowe oświadczenie Wykonawca składa pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń. Na zasadach określonych w niniejszym punkcie Wykonawca przedstawia Zamawiającemu oświadczenie dotyczące Podwykonawców.
   Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności związane z odbiorem odpadów komunalnych wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
4) Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych (określone we wzorze umowy) w przypadku stwierdzenia nie zatrudnienia przy realizacji zamówienia wymaganych przez Zamawiającego osób na umowę o pracę lub nie przedstawienia Zamawiającemu oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie.
5) Zamawiający dopuszcza zmiany osób podlegających zatrudnieniu zgodnie z wymogami określonymi powyżej, zmiany te nie stanowią zmian umowy.
6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

2.2 Opis przedmiotu zamówienia według nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień: (CPV):
77.31.41.00-5 – Usługi w zakresie trawników

3. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z 2018r., poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą", w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty

określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 (przetarg nieograniczony poniżej progów unijnych).

4. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu.

4.1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie SIWZ.

4.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie dopuszcza składania ofert częściowych.

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w niniejszej SIWZ sposób wykonania zamówienia tj. oferty wariantowej.

8. Zamawiający udostępnia w przedmiotowym postępowaniu, ogłoszenie o zamówieniu, SIWZ wraz z całą dokumentacją postępowania na stronie internetowej: **www.sportlesznowola.pl w zakładce *„Ogłoszenia, zapytania ofertowe i zamówienia publiczne”*.**

9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

10. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12. Podwykonawstwo.

1) Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2) Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w ofercie, w formularzu „OFERTA” części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom oraz o ile jest to wiadome, podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

3) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

4) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

6) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
7) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
8) W przypadku, gdy Wykonawca planuje wykonanie części zamówienia przy udziale podwykonawców termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.

13. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

14. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

II. Termin wykonania zamówienia.
Zamówienie należy zrealizować w terminie: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.10.2019 r.**

III. Wyjaśnienia treści SIWZ.
1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, kierując swoje zapytania na piśmie. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3) jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej www.sportlesznowola.pl, na której została zamieszczona specyfikacja istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zgodnie z art. 38 ust. 1 b) ustawy Prawo zamówień publicznych przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje wyznaczenia zebrania wszystkich wykonawców.

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

1. **Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:**

1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.

1.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający odstępuje od uszczegółowienia wymagań w zakresie tego warunku.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.

1.3. zdolności technicznej lub zawodowej tj.:

Określenie warunku

1. **Wykonawca musi wykazać, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 3 zamówienia (usługi) polegające na koszeniu trawy, zebraniu, wywiezieniu i utylizacji o wartości brutto nie mniejszej niż 30 000,00 zł. każda (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).**

Dla wskazanych usług Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody (referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane) potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców (Konsorcjum, Spółka Cywilna) o udzielenie niniejszego zamówienia wiedza i doświadczenie oceniane będą łącznie.

1.4. zdolności technicznej lub zawodowej tj.:

Określenie warunku

2. **Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony o ile wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował następującymi narzędziami/urządzeniami technicznymi:**

- samochód ciężarowy do 5 ton lub ciągnik kołowy z przyczepą – 1 szt.,
- ciągnik z kosiarką zawieszaną samozbierającą – 1 szt.,
- samozbierająca kosiarka spalinowa – 2 szt.,
- kosy (podkaszarki) spalinowe – 4 szt.,
- kosiarka nożowa – 1 szt.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunek można spełnić łącznie.

2. **Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego muszą wykazać brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

3. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w postepowaniu o udzielenie zamówienia.**

3.1. Wykonawca przedłoży wraz z ofertą przetargową:

1) **Formularz OFERTA – sporządzony według formularza stanowiącego Rozdział 1 SIWZ.**
2) **Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt IV ppkt 1 niniejszej SIWZ, aktualne na dzień składania ofert** – sporządzone na formularzu lub według formularza stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
   W przypadku podmiotów występujących wspólnie (Konsorcjum, Spółka Cywilna) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
3) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, aktualne na dzień składania ofert** - sporządzone na formularzu lub według formularza stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ.**
   W przypadku podmiotów występujących wspólnie (Konsorcjum, Spółka Cywilna) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4) **Pełnomocnictwo (oryginał dokumentu lub kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie)** do podpisywania oferty oraz innych dokumentów związanych z postępowaniem w sprawie zamówienia publicznego podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu wykonawcy. Uwaga: Pełnomocnictwo należy załączyć tylko wówczas, jeżeli osoba lub osoby podpisujące ofertę nie figurują w odpowiednich dokumentach rejestrowych i nie są uprawnieni do reprezentowania wykonawcy.
5) **Pełnomocnictwo (oryginał dokumentu lub kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie)** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego - **dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np.: jako: Konsorcjum, Spółka Cywilna).** Uwaga: Pełnomocnictwo należy załączyć tylko wówczas, jeżeli dotyczy.
   UWAGA:
   Pod pojęciem „kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie" należy rozumieć odpis pełnomocnictwa poświadczony notarialnie (w tym kserograficzna kopia poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem).
6) **Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (oryginał),** o którym mowa w Rozdziale 2, pkt. V SIWZ.

3.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie na wezwanie Zamawiającego mają dostarczyć Wykonawcy w postępowaniu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (uzyskała najwyższą pozycję w rankingu ofert) do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia niżej

wskazanych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

1. **Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – **według formularza stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.**

   W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

   Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

2. **Wykaz wyposażenia, sprzętu i urządzeń w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami** - sporządzony na formularzu lub według formularza stanowiącego **Załącznik nr 8 do SIWZ.**

3. **Uwzględniając dyspozycję art. 26 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający informuje, iż dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postepowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – skorzysta z dokumentów znajdujących się w ogólnie dostępnych i bezpłatnych bazach danych tj. aktualnego odpisu z właściwego rejestru (KRS) lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.**

   Zgodnie z §10 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 października 2018r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postepowaniu o udzielenie zamówienia – Wykonawca powinien wskazać Zamawiającemu adresy internetowe ogólnodostępnych, bezpłatnych i elektronicznie prowadzonych baz danych, z których Zamawiający bezpłatnie może pozyskać określone dokumenty potwierdzające sytuację podmiotową Wykonawcy. **Powyższe w szczególności dotyczy Wykonawców zagranicznych.**

4. Wykonawca zagraniczny składa dokumenty zgodnie z zapisami pkt IV ppkt 3, ze szczególnym uwzględnieniem, aby dokumenty złożone wraz z ofertą potwierdzały, iż oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt IV ppkt 3.1. 2) i 3), na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2 do SIWZ.

6. W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, Spółka Cywilna) oświadczenie, o którym mowa w pkt IV ppkt 3.1. 2) i 3) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
   Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania.
7. **Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 26 ust. 2f ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.**
8. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli wykonawca nie złoży w wyznaczonym terminie, o którym mowa powyżej, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa_do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba, ze mimo ich uzupełnienia lub poprawienia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
   Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym składane są oświadczenia lub dokumenty.
9. Zgodnie z art. 26 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej www.sportlesznowola.pl w zakładce *„Ogłoszenia, zapytania ofertowe i zamówienia publiczne”* informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.: dotyczącej: 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia; 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie; 3) ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekaże Zamawiającemu oświadczenie (oryginał) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych – według formularza stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.

Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12. **Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
<u>Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia Wykonawcy:</u>
• pkt 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządzi likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
13. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
14. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. W/w przepisu nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
Art. 24 ust. 9 i 10 ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.
15. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia" w oparciu informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wymaganych powyżej. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

V. Poleganie przez Wykonawcę na zasobach innych podmiotów (podmiotów trzecich).
1. Zgodnie z art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postepowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Zgodnie z art.. 22a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **<u>Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia</u>**.
<u>Uwaga:</u>

W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **Zamawiający żąda przedłożenia w ofercie:**

1) **Oryginału pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

Dokument ten powinien w szczególności zawierać następujące informacje:

a) **zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;**
b) **sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;**
c) **zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;**
d) **czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.**

Wzór zobowiązania, o którym mowa powyżej – stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

3. **Informację o podmiotach, na zdolnościach lub sytuacji których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy zawrzeć w oświadczeniach, o których mowa w Rozdziale 2 pkt IV ppkt 3.1. 2) i 3) SIWZ - na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 i Załącznik nr 2 do SIWZ.**
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postepowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1).
5. W przypadku, gdy Wykonawca polega na sytuacji lub zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający w odniesieniu do tych podmiotów pobierze z ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, niżej wymienione dokumenty, na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia tych podmiotów z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy, tj.:
   1) odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
6. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostepnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postepowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
   1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
   2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacje finansową lub ekonomiczną, o których mowa w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. Konsorcjum, Spółka Cywilna).

1. W odniesieniu do warunków określonych w art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez wykonawców (nie musi ich spełniać osobno każdy z wykonawców składających ofertę wspólną).
2. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w **Rozdziale 2 pkt IV ppkt 3.1. 3) i ppkt 10 SIWZ** każdy z uczestników oferty wspólnej **składa indywidualnie**.
4. Wykonawcy występujący wspólnie zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych ustanawiają **Pełnomocnika** do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnikiem wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie może być jeden z tych wykonawców, albo konkretny przedstawiciel jednego z wykonawców. Może też być osoba trzecia niezwiązana z żadnym z wykonawców.
   Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Udzielone pełnomocnictwo musi w szczególności wskazywać:
   a) postępowanie o zamówienie publiczne, którego ono dotyczy,
   b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu lub siedziby,
   c) ustanowionego Wykonawcę – Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
   Uwaga: Treść Pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
6. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich uprawnionych Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przy czym nie jest wymagany podpis Pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
7. **Oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie należy dołączyć do oferty.**
8. W przypadku **spółki cywilnej**, której wspólnicy traktowani są jako Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie – jeżeli forma reprezentacji nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty – **zobligowani są załączyć do oferty powyżej wyszczególnione pełnomocnictwo.**
9. Oświadczenia, wykazy lub formularze sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich wykonawców Pełnomocnik lub wszyscy wykonawcy wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
10. **Kopie dokumentów dotyczące wykonawcy (członka Konsorcjum) muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem" przez tego wykonawcę, którego one dotyczą lub przez Pełnomocnika**.
11. Pozostałe kopie dokumentów, inne niż wymienione powyżej w pkt 10, muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem" przez Pełnomocnika lub wszystkich wykonawców.
12. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu „OFERTA".
13. Zgodnie z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 3. Informacje o Zamawiającym.

I. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. **Zamawiającym jest:**
   Centrum Sportu w Gminie Lesznowola
   ul. Kwiatowa 28
   05-500 Mysiadło
   tel./fax.: 22 272-96-10
   Godziny pracy: od poniedziałku do piątku: $8^{00} - 16^{00}$.
2. **Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są drogą elektroniczną (e-mailem) lub w formie faksu** z zastrzeżeniem postanowień pkt 4, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
   e-mail: kontakt@sportlesznowola.pl
   faks nr: 22 272-96-19
3. Forma pisemna wymagana jest dla powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty, bądź jej zmianach.
4. Oferty muszą być złożone w formie pisemnej.

II. Sposób porozumiewania się z Zamawiającym.

Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień jest:
Pan Adam Kazimierczuk
tel. 22 272-96-15

Rozdział 4. Oferta.

I. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Warunki formalne sporządzenia oferty:

2.1. **Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.**

2.2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

2.3. Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, o numeracji stron rozpoczynającej się od nr 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.

2.4. Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) powinny być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) powinna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby sporządzającej parafkę).

2.5. Zamawiający zaleca, aby złożone w ofercie załączniki były opracowane na formularzach załączonych do SIWZ lub sporządzone samodzielnie przez Wykonawcę w oparciu o formularze załączone do SIWZ, przy czym ich treść powinna odpowiadać treści formularzy określonych w SIWZ przez Zamawiającego. Załączniki samodzielnie przygotowane przez Wykonawcę powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

2.6. Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną lub przypadkową dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia, np.: całą ofertę Wykonawca może przesznurować, a końce sznurka trwale zabezpieczyć.

2.7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2.8. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch kopertach (opakowaniach): kopercie zewnętrznej oraz kopercie wewnętrznej, w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z ofertą przed upływem terminu otwarcia ofert.
2.9. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana następująco:

CENTRUM SPORTU W GMINIE LESZNOWOLA
UL. KWIATOWA 28
05-500 MYSIADŁO

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM NA:
USŁUGĘ KOSZENIA TRAWY, ZEBRANIA, WYWIEZIENIA I UTYLIZACJĘ NA OGÓLNODOSTĘPNYCH PLACACH ZABAW, SIŁOWNIACH ZEWNĘTRZNYCH ORAZ BOISKACH REKREACYJNYCH NA TERENIE GMINY LESZNOWOLA.
Bez podawania danych Wykonawcy

2.10. Opakowanie (koperta) wewnętrzne winno być oznakowane jak wyżej oraz winno posiadać dodatkowo: nazwę i dokładny adres wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).
2.11. W przypadku błędnego oznakowania przez Wykonawcę kopert, Zamawiający nie poniesie z tego tytułu żadnych sankcji.
2.12. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np.: Konsorcjum, Spółka Cywilna) należy na kopercie wewnętrznej wymienić nazwy z określeniem siedziby – wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, z oznaczeniem Pełnomocnika.
3. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. **Dokumenty w niniejszym postepowaniu (oprócz pełnomocnictw, oświadczeń, zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów) należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem". Oświadczenia sporządzone według wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone wyłącznie w formie oryginału.**
5. **Poświadczenia „za zgodność z oryginałem" dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.**
6. **Poświadczenie „za zgodność z oryginałem" następuje w formie pisemnej.**
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z rzeczywistością i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.

II. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.
1. W formularzu „OFERTA" należy podać cenę netto, stawkę podatku VAT, wartość podatku VAT oraz cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie oferty ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Przyjmuje się, że Wykonawca upewnił się co do prawidłowości i kompletności oferty przetargowej. Żadne niedoszacowanie, pominięcie, brak rozpoznania przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania podwyższenia ceny ofertowej podanej w ofercie. Każdy z Wykonawców ponosi odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji zamówienia.
4. Cena oferty powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
5. Ceny podane w formularzu „OFERTA" muszą być wyrażone w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 10 lipca 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 ze zm.).
6. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 2174 z późn. zm.). **Stawka wynosi 8%.**
   Zgodnie z art. 91 ust. 3a) ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Podana przez Wykonawcę w ofercie cena ustalona jest na cały okres obowiązywania umowy i nie podlega podwyższeniu (cena ryczałtowa).

III. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dotyczące przedmiotu zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

IV. Zmiana treści specyfikacji.

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.sportlesznowola.pl, na której została zamieszczona specyfikacja.
2. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza na stronie internetowej www.sportlesznowola.pl, na której została zamieszczona specyfikacja.

V. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie.

Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

VI. Termin związania ofertą i prawo zmiany lub wycofania oferty przed terminem składania ofert.

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale 5, pkt. I, ppkt. 3.

2. Wykonawca może, przed upływem terminu wyznaczonym do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający będzie o tym powiadomiony przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być przygotowane, opieczętowane, zgodnie z postanowieniami Rozdziału 4, pkt. I, ppkt. 2.9., a wewnętrzna i zewnętrzna koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA". W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferta pierwotna względem oferty zamiennej nie będzie otwierana.
4. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia – w zamkniętej kopercie zaadresowanej zgodnie z postanowieniami Rozdziału 4, pkt. I, ppkt. 2.9., z napisem: „WYCOFANIE OFERTY". W celu sprawdzenia wiarygodności złożonego powiadomienia o wycofaniu oferty, do pisemnego powiadomienia należy dołączyć: aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do powiadomienia musi być również załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
5. Koperty oznaczone napisem „ZMIANA" lub „WYCOFANIE OFERTY" będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożoną ofertą, koperty wewnętrzne ofert wycofanych zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
6. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VII. Wadium.

Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

VIII. Jawność protokołu postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. poz. 1128).
4. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 ze zm.):
   - Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
   - Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy tj. nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie jak również informacji dostępnych do wiadomości publicznej.

   * *Przez tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 419 ze. zm.). rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co*

do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

5. By zastrzeżenie, o którym mowa powyżej było skuteczne, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić **dowody** na to, że:
   a) zastrzeżone informacje mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub inny posiadający wartość gospodarczą,
   b) zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do wiadomości publicznej,
   c) podjęto w stosunku do nich niezbędne działania w celu zachowania poufności.
6. Zamawiający wymaga, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były umieszczone przez wykonawcę w osobnym opakowaniu (kopercie) oznaczonym klauzulą *„Nie udostępniać, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji"*, strony zaś trwale ze sobą połączone i ponumerowane.
   Uwaga:
   Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niezastrzeżenia przez Wykonawcę w ofercie informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Rozdział 5. Składanie, otwarcie i ocena ofert.

I. Informacje o składaniu i otwarciu ofert.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: przy ul. Kwiatowej 28, 05-500 Mysiadło, w Sekretariacie, nie później niż do dnia: 25.04.2019r. do godz. 12^{00}.**
4. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu: 25.04.2019r. o godzinie 12^{15}, w pokoju nr HS5.**
5. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia na pisemny wniosek Wykonawcy.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art. 86 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych).
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy i adresy Wykonawców, oraz ceny ofertowe. Podane zostaną także następujące dane z ofert: termin realizacji zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.
   Informacje odczytane podczas otwarcia ofert, Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie zamieścić na stronie internetowej.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zgodnie z zapisami art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej: www.sportlesznowola.pl w zakładce *„Ogłoszenia, zapytania ofertowe i zamówienia publiczne"* informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
   2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
   3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

II. Sposób poprawiania oferty.

Zamawiający poprawia w ofercie:
1) oczywiste omyłki pisarskie,
2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

III. Powody odrzucenia oferty.

Zamawiający zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą - Prawo zamówień publicznych,
2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
7a) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, na przedłużenie terminu związania ofertą,
7b) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium,
7c) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego,
7d) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IV. Informacje o trybie sprawdzenia spełnienia warunków wymaganych od wykonawcy i o uprawnieniu zamawiającego do wezwania wykonawcy do uzupełnienia oświadczeń dokumentów, pełnomocnictw i żądania składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

1. Oferty zostaną sprawdzone, czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a następnie ocenione zgodnie z warunkami i kryteriami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przez komisję przetargową podczas niejawnego posiedzenia.
2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
3. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, ale nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale 2 pkt IV niniejszej SIWZ.
4. Jeżeli wykonawca nie złoży w wyznaczonym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba, ze mimo ich uzupełnienia lub poprawienia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
   Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym składane są oświadczenia lub dokumenty.

V. Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Tryb oceny ofert.

1.1. Oceny ofert będzie dokonywała Komisja przetargowa.
1.2. Oferty oceniane będą w 2 etapach:

I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty.
Oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.

II etap: ocena merytoryczna według kryteriów określonych poniżej.

W II etapie rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

2. Kryteria oceny ofert.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty dla przedmiotowego zamówienia publicznego, Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im następującą wagę procentową:

Lp.	Kryteria	Znaczenie
1.	Cena wykonania przedmiotu zamówienia	60%
2.	Termin płatności	40%

Wykonawca łącznie może zdobyć 100 pkt - Zamawiający przyzna punkty poszczególnym ofertom według następujących zasad:

1) **W kryterium nr 1: Cena wykonania przedmiotu zamówienia 60%.**
Maksymalna liczba punktów, jaką może zdobyć wykonawca - 60
Ocena punktowa oferty w tym kryterium zostanie przeprowadzona zgodnie z następującą formułą:

P obliczana = (C min / C obliczana) x W
gdzie:
P – liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium nr 1,
W – waga kryterium – maksymalna liczba punktów, jaka może być przyznana w ramach kryterium,
C_{min} - najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych,
$C_{obliczana}$ - cena brutto oferty badanej.

2) **W kryterium nr 2: Termin płatności 40%**
Maksymalna liczba punktów, jaką może zdobyć wykonawca - 40
Punkty przyznane za kryterium „termin płatności" będą liczone według następującego wzoru:
T = (T badany / T najdłuższy) x 40 gdzie:
T - ilość punktów przyznanych danej ofercie za kryterium „termin płatności"
T - badany - okres płatności podany przez wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany
T - najdłuższy - najdłuższy okres płatności zaoferowany w przetargu spośród ofert ocenianych
UWAGA:

1). Minimalny okres płatności oczekiwany przez Zamawiającego – 14 dni
2). Maksymalny okres płatności jaki może być zaoferowany przez Wykonawcę – 30 dni, od dnia przedstawienia faktur w siedzibie Zamawiającego.
Przyjęcie krótszego terminu płatności niż 14 dni i dłuższego niż 30 dni spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt 2 pzp. W przypadku nie wypełnienia /nie wykazania/ przez Wykonawcę w formularzu ofertowym terminu płatności, Zamawiający uzna, że Wykonawca zaproponował minimalny termin płatności tj. 14 dni.
Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

2.1. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.
2.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów, przyznaną przez Komisję przetargową według sposobu określonego powyżej.
2.3. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
2.4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

VI. Zawiadomienie o wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
   2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia,
   3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
   4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu , ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
   5) dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
   6) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
   7) unieważnieniu postępowania,
   - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 5-7, na stronie internetowej www.sportlesznowola.pl w zakładce *„Ogłoszenia, zapytania ofertowe i zamówienia publiczne"* oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
   1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
   2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
   - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział 6. Umowa.

I. Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.

1. Wybrany wykonawca ma obowiązek skontaktować się z zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu:
   1) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem" umowy regulującej zasadny ich współpracy, współdziałania, odpowiedzialności.
   2) Polisę potwierdzającą ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli:
   1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
   2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z wzorem umowy stanowiącym **Załączniki nr 5 do SIWZ.**

II. Możliwość zmian zawartej umowy oraz warunki tych zmian.

W związku z brzmieniem art. 144 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:
1) zmiany ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
2) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,

3) zaistnienia sytuacji, na które nie miał wpływu Wykonawca lub Zamawiający oraz których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, utrudniających lub uniemożliwiających wykonanie zamówienia.

III. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 7. Postępowanie odwoławcze.

I. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Informacje ogólne.

1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3) Środkami ochrony prawnej, o których mowa powyżej w pkt. 1.1) i 2) są:
   a) odwołanie,
   b) skarga do sądu.

2. Odwołanie.

1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanie czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
2) W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
   b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
   c) odrzucenia oferty odwołującego,
   d) opisu przedmiotu zamówienia,
   e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5) Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu dom jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6) Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art. 179 – 198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Skarga do sądu.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a - 198g ustawy - Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 8. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływy takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Poniższe zasady stosuje się począwszy od dnia: **25 maja 2018 r.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
  Centrum Sportu w Gminie Lesznowola, ul. Kwiatowa 28, 05-500 Mysiadło, dane kontaktowe zamawiającego: Centrum Sportu w Gminie Lesznowola, ul. Kwiatowa 28, 05-500 Mysiadło tel. (22) 272-96-10, fax.(22) 272-96-19, email: kontakt@sportlesznowola.pl.
- dane kontaktowe Inspektora ochrony danych: e-mail: inspektor@lesznowola.pl, adres do korespondencji: Inspektor ochrony danych, Gmina Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn: **„Usługa koszenia trawy, zebranie, wywiezienie i utylizację na ogólnodostępnych placach zabaw, siłowniach zewnętrznych oraz boiskach rekreacyjnych na terenie Gminy Lesznowola"** odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp" oraz podmioty świadczące usługi: techniczne, telekomunikacyjne, hostingowe i doradcze, a także podmiotom archiwizującym dokumenty, operatorom pocztowym;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

Rozdział 9. Załączniki

Spis załączników:

Załącznik nr 1 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
Załącznik nr 3 - Wykaz wykonanych/wykonywanych usług.
Załącznik nr 4 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
Załącznik nr 5 - Wzór umowy.
Załącznik nr 6 - Wzór zobowiązania podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
Załącznik nr 7 - Zestawienie placów zabaw, siłowni zewnętrznych, boisk rekreacyjnych.
Załącznik nr 8 - Wykaz wyposażenia, sprzętu i narzędzi.

UWAGA:
Zapisy niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) chronione są postanowieniami ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006r., Nr 90, poz. 631 ze zm.). Wykorzystanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia w całości lub części w celach innych niż złożenie oferty w postępowaniu oraz udział w postępowaniu w szczególności jej: utrwalanie i zwielokrotnianie – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których SIWZ utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy; w zakresie rozpowszechniania – publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie, a także publiczne udostępnienie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym skutkowało będzie odpowiedzialnością za naruszenie praw autorskich stosownie do art. 79 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz może stanowić czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018r., poz. 419 ze. zm.)

Załącznik Nr 1

DOKUMENT SKŁADANY WRAZ Z OFERTĄ

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....
(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane dla wszystkich Wykonawców)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„USŁUGA KOSZENIA TRAWY, ZEBRANIA, WYWIEZIENIA I UTYLIZACJĘ NA OGÓLNODOSTĘPNYCH PLACACH ZABAW, SIŁOWNIACH ZEWNĘTRZNYCH ORAZ BOISKACH REKREACYJNYCH NA TERENIE GMINY LESZNOWOLA"

prowadzonego przez **CENTRUM SPORTU W GMINIE LESZNOWOLA, UL. KWIATOWA 28, 05-500 MYSIADŁO,**

oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w: **Rozdziale 2 pkt IV SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.**

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....
.....,
(wskazać podmiot)
w następującym zakresie: .....
.....
(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 2

DOKUMENT SKŁADANY WRAZ Z OFERTĄ

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....
(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy przedłożyć niniejsze oświadczenie oddzielnie przez każdego z Wykonawców)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„USŁUGA KOSZENIA TRAWY, ZEBRANIA, WYWIEZIENIA I UTYLIZACJĘ NA OGÓLNODOSTĘPNYCH PLACACH ZABAW, SIŁOWNIACH ZEWNĘTRZNYCH ORAZ BOISKACH REKREACYJNYCH NA TERENIE GMINY LESZNOWOLA"

prowadzonego przez: **CENTRUM SPORTU W GMINIE LESZNOWOLA, UL. KWIATOWA 28, 05-500 MYSIADŁO**,

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych (przesłanki obligatoryjne).**
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (przesłanka fakultatywna).**

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ..... ustawy Prawo zamówień publicznych *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych).*
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze: .....
.....
.....
.....

..... *(miejscowość), dnia* ..... r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejscowość),* dnia ..... r.

.....

(podpis)

Załącznik nr 3

DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

Wykaz wykonanych/wykonywanych* usług

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....
(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane dla wszystkich Wykonawców)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Wykonaliśmy/wykonujemy* następujące zamówienia (usługi):

L.p.	Nazwa i przedmiot usługi z opisem wskazującym na spełnienie warunku udziału w postępowaniu	Wartość umowy brutto [zł.]	Data rozpoczęcia i zakończenia [m-c, rok]	Podmiot, na rzecz którego zostały wykonane usługi [nazwa, adres]	Nazwa Wykonawcy**
1.					
2.					
3.					

UWAGA:

1) *Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dowody określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.*
2) *W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
3) *Doświadczenie wykazane w powyższej tabeli powinno być opisane w sposób umożliwiający Zamawiającemu ocenę spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale 2 pkt IV ppkt 1.3.1. SIWZ.*

*** niepotrzebne skreślić**
**** wypełnia Wykonawca, który wykonywał zamówienie w Konsorcjum**

.....dnia.....
miejscowość

.....
Podpis(y) i pieczątka(i) upełnomocnionego(ych) przedstawiciela(li) Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 4

DOKUMENT SKŁADANY PO OTWARCIU OFERT (ORYGINAŁ)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....
(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy przedłożyć niniejsze oświadczenie oddzielnie przez każdego z Wykonawców)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

„USŁUGA KOSZENIA TRAWY, ZEBRANIA, WYWIEZIENIA I UTYLIZACJĘ NA OGÓLNODOSTĘPNYCH PLACACH ZABAW, SIŁOWNIACH ZEWNĘTRZNYCH ORAZ BOISKACH REKREACYJNYCH NA TERENIE GMINY LESZNOWOLA"

Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych, po zapoznaniu się z firmami i adresami Wykonawców oświadczamy, iż:

1) **Należymy do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami uczestniczącymi w niniejszym postepowaniu:**

..... *
/nazwa Wykonawcy, adres siedziby/

2) **Z żadnym z Wykonawców uczestniczącym w niniejszym postępowaniu nie należymy do tej samej grupy kapitałowej.***

** NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ*

- *art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp: „Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy: należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia".*
- *„grupa kapitałowa" – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 14 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634).*

UWAGA:

1. **Niniejszego oświadczenia Wykonawca nie dołącza do oferty przetargowej.**
2. **Niniejsze oświadczenie Wykonawca przekaże (prześle) Zamawiającemu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej www.sportlesznowola.pl w zakładce „Ogłoszenia, zapytania ofertowe i zamówienia publiczne" informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
   Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. **W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie (np. Konsorcjum, Spółka Cywilna), wymagane oświadczenie winno być złożone przez każdy podmiot odrębnie.**
4. **Nie przedłożenie dowodów i nie wykazanie przez Wykonawców, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, spowoduje wykluczenie wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe w postępowaniu.**

.....dnia.....
miejscowość

.....
Podpis(y) i pieczątka(i) upełnomocnionego(ych) przedstawiciela(li) Wykonawcy(ów)

Załącznik nr 5
Wzór umowy

Umowa Nr ...../2019

zawarta w dniu **.....2019r.** w Mysiadle pomiędzy Gminą Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola, w imieniu której działa Dyrektor Centrum Sportu w Gminie Lesznowola, ul. Kwiatowa 28, 05-500 Mysiadło, na podstawie pełnomocnictwa Wójta Gminy Lesznowola Nr SPO.0052.32.2015 z dnia 10.08.2015 r.,

zwaną dalej **„Zamawiającym"**

a
....., zarejestrowaną w .....
pod numerem: ....., reprezentowaną przez:

..... - .....

zwaną dalej **„Wykonawcą"**

strony zawierają umowę w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie (zwane dalej Przedmiotem umowy) na: **„usługę koszenia trawy, zebrania, wywiezienia i utylizację na ogólnodostępnych placach zabaw, siłowniach zewnętrznych oraz boiskach rekreacyjnych na terenie Gminy Lesznowola".**
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu umowy zawarty jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Rozdział 2 Przedmiot umowy oraz Zestawienie placów zabaw, siłowni zewnętrznych i boisk rekreacyjnych załącznik nr 7 do SIWZ będący jej integralną częścią.

§ 2

Termin realizacji umowy: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.10.2019r.**

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie wymagane przepisami prawa uprawnienia, dysponuje wystarczającymi środkami finansowymi, umiejętnościami technicznymi i doświadczeniem, osobami zdolnymi do wykonania Przedmiotu umowy, a także wyposażeniem niezbędnym dla prawidłowej realizacji Przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że są mu znane warunki związane z lokalizacją i sposobem wykonania Przedmiotu umowy oraz trudności mogące wyniknąć podczas jego realizacji i zostały one uwzględnione w wynagrodzeniu umownym określonym w niniejszej umowie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących Przedmiotem umowy z należytą starannością i dokładnością, przy zastrzeżeniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego standardu wykonanych usług oraz uwzględniania ewentualnych uwag, zgłaszanych przez upoważnionych do nadzoru prac przedstawicieli Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonywania czynności objętych umową osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.

6. Wykonawca oświadcza, iż czynności objęte Przedmiotem umowy tj. koszenia trawy, zebrania, wywiezienia i utylizacji będą wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy.
7. Zamawiający wymaga złożenia w trakcie realizacji umowy, nie rzadziej niż co 3 miesiące oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie osób, o których mowa w ust. 9, przy czym pierwsze oświadczenie należy złożyć Zamawiającemu przy zawarciu umowy.
8. Wykonawca składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 9 pod rygorem odpowiedzialności za składanie fałszywych oświadczeń. Na takich samych zasadach Wykonawca przedstawia Zamawiającemu oświadczenie dotyczące Podwykonawców.
9. Oświadczenie, o którym mowa w ust. powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że czynności polegające na kompleksowym utrzymania porządku i czystości wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia mienia Zamawiającego wskutek prac wykonywanych przez pracowników Wykonawcy i poniesienia kosztów naprawy bądź wymiany uszkodzonego mienia.
11. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przez cały czas obowiązywania umowy porządku oraz zasad bhp i ppoż. na terenie objętym Przedmiotem umowy. Wykonawca jest także odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów z zakresu ochrony środowiska na terenie wykonywania usługi oraz w jego najbliższym otoczeniu.

§ 4

1. Wykonawca zapewni na własny koszt, w kwocie wynagrodzenia na wykonanie Przedmiotu umowy, wszelkie maszyny, sprzęt, narzędzia, kosiarki oraz inne narzędzia potrzebne do realizacji Przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wskazać osoby do kontaktów z Zamawiającym i odpowiedzialne za prawidłowe wykonanie Przedmiotu umowy w lokalizacjach określonych w załączniku nr 7, które będą sprawować bezpośredni i bieżący nadzór nad osobami wykonującymi Przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy. Wskazane osoby zobowiązane będą do bieżącego przyjmowania uwag i zastrzeżeń zgłaszanych przez pracowników i przedstawicieli Zamawiającego. Osobami tymi będą
   - Pana/Panią: ....., tel.: ....., e-mail.....
   - Pana/Panią: ....., tel.: ....., e-mail .....

§ 5

Wykonawca zobowiązuje się do rozpoczęcia prac zgodnie z harmonogramem i ustaleniami pracownika zamawiającego.

§ 6

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za realizację Przedmiotu umowy na łączną kwotę:
   – netto ..... zł (słownie zł: .....),
   – podatek VAT.... %, ... zł (słownie zł: .....),
   – **brutto: ..... zł** (słownie zł: .....),

przy czym cena jednostkowa za 1 m^2 wynosi:

- netto ..... zł (słownie zł: .....
.....),
- podatek VAT.... %, ... zł (słownie zł: .....
.....),
- brutto: ..... zł (słownie zł: .....),

2. Końcowa wartość wynagrodzenia wynikać będzie z ilości rzeczywiście wykonanych i odebranych prac w terminie umownym.
3. Wartość brutto wymieniona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją Przedmiotu umowy, a w szczególności: koszty pracy, środków, materiałów i narzędzi, koszty ubezpieczeń, podatków, zysk oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy.
4. Jeżeli w związku z realizacją prac stanowiących Przedmiot umowy powstanie obowiązek uiszczenia jakiejkolwiek należności podatkowej, administracyjnej lub skarbowej, Wykonawca zobowiązuje się uiścić ją we właściwym urzędzie w terminie określonym w obowiązujących przepisach prawa w ramach wygrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
5. Podstawą do wystawienia faktury jest comiesięczny protokół odbioru prac, każdorazowo potwierdzony przez pracownika Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie na podstawie faktur częściowych, wystawionych przez Wykonawcę co miesiąc, przelewem na rachunek wskazany w fakturze, w terminie **..... dni** od daty ich otrzymania przez Zamawiającego.
7. Wykonawca wszystkie faktury wystawi na Gminę Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola, **NIP: 123 122 03 34** z adnotacją: odbiorca Centrum Sportu w Gminie Lesznowola, ul. Kwiatowa 28, 05-500 Mysiadło.
8. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia należnością konta Zamawiającego.
9. Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
   a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **15%** wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1.
   b) za opóźnienia w wykonaniu określonego co 10 dni koszenia (zgodnie z harmonogramem) poszczególnych obiektów - w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia,
   c) za opóźnienie w usunięciu wad w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia.
   d) w przypadku nie złożenia przez Wykonawcę w przewidzianym terminie wykazu, o którym mowa w § 3 ust. 9 – w wysokości 1.000 zł (kara może być nakładana po raz kolejny, jeżeli Wykonawca pomimo wezwania ze strony Zamawiającego nadal nie przedkłada wykazu);
   e) w przypadku skierowania przez Wykonawcę lub podwykonawcę do wykonywania czynności wskazanych w § 3 ust. 6 osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana po raz kolejny w odniesieniu do tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas następnej kontroli stwierdzi, że nadal nie jest ona zatrudniona na podstawie umowy o pracę).
2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa faktycznie poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania potrąceń swoich wierzytelności z tytułu kar umownych lub odszkodowań z wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1.

4. Kara umowna płatna będzie na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez stronę uprawnioną do jej naliczenia, w terminie wskazanym w nocie obciążeniowej, nie krótszym niż 14 dni od jej otrzymania.

§ 8

W związku z brzmieniem art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:

1) zmiany ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług,
2) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy zaproponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego,
3) zaistnienia sytuacji, na które nie miał wpływu Wykonawca lub Zamawiający oraz których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy, utrudniających lub uniemożliwiających wykonanie zamówienia.

§ 9

1. Do kontaktów z Zamawiającym Wykonawca ustanawia:
   - Pana/Panią: ....., tel.: ....., e-mail.....
   - Pana/Panią: ....., tel.: ....., e-mail .....
2. Do kontaktów z Wykonawcą Zamawiający ustanawia:
   - Pana/Panią: ....., tel.: ....., e-mail.....
   - Pana/Panią: ....., tel.: ....., e-mail .....

§ 10

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe wykonanie umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i straty spowodowane przez niego przy wypełnianiu swoich zobowiązań umownych.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, a ewentualne sprawy sporne będzie rozstrzygał sąd cywilny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Załącznik nr 6

DOKUMENT SKŁADANY WRAZ Z OFERTĄ (JEŻELI DOTYCZY)

.....
(nazwa i adres Podmiotu, na zasobach
którego polega Wykonawca)

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU (WZÓR)
do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów
na potrzeby wykonania zamówienia

Uwaga: Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych sporządzone w oparciu o własny wzór.

Ja/My niżej podpisany/ni:

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upełnomocniony reprezentant, itp.)

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa i adres Podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

stosownie do art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.),

Zobowiązuję/jemy się do oddania n/w zasobów:

.....
(określenie zasobu: zdolności techniczne lub zawodowe (wiedza, doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia), sytuacja ekonomiczna lub finansowa)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą:

„.....”
(nazwa zamówienia)

Oświadczam/my, iż:

- **Udostępniam/my Wykonawcy w/w zasoby, w następującym zakresie:**

.....
.....

(zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu tj.: wiedza i doświadczenie (nazwa zamówienia), osoby przewidziane do wykonania zamówienia (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności), potencjał techniczny (rodzaj, nazwa, model), zdolność finansowa/ekonomiczna)

➢ **Sposób wykorzystania w/w zasobów przeze mnie przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:**

.....

.....

(np.: podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (podwykonawstwo), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia).

➢ **Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:**

.....

.....

(należy podać w jakim zakresie inny Podmiot będzie realizował zamówienie)

➢ **Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:**

.....

.....

(należy podać w jakim okresie będą udostępnione zasoby)

➢ **Charakter stosunku, jaki będzie łączył mnie z Wykonawcą:**

.....

.....

(np.: umowa cywilno - prawna, umowa o podwykonawstwo, umowa o współpracy)

Oświadczam/my, iż w odniesieniu do warunków udziału w postepowaniu dotyczących wykształcenia/kwalifikacji zawodowych/doświadczenia*, w/w podmiot/-y na zasobach których polegam/my, zrealizują roboty budowlane/usługi*, do realizacji których te zdolności są wymagane.

* niepotrzebne skreślić

.....

(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....

(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

Załącznik nr 7

Lista adresów placów zabaw, siłowni zewnętrznych, boisk rekreacyjnych:

Place zabaw i rekreacji

1. Plac zabaw i rekreacji w Woli Mrokowskiej przy ul. Wąskiej – 1 800 m²
2. Plac zabaw i rekreacji w Magdalence przy ul. Brzozowej – 430 m²
3. Plac zabaw i rekreacji we Władysławowie przy ul. Wojska Polskiego – 400 m²
4. Plac zabaw i rekreacji w Łazach II przy ul. Przyszłości – 4 000 m²
5. Plac zabaw i rekreacji w Łazach II przy ul. Lokalnej (dawniej ul. Produkcyjnej) – 480 m²
6. Plac zabaw i rekreacji w Łazach przy ul. Cichej (dawniej ul. Łączności) – 430 m²
7. Plac zabaw i rekreacji w Marysinie przy ul. Lazurowej – 270 m²
8. Plac zabaw i rekreacji w Stefanowie przy ul. Graniczna – 5 000 m²
9. Plac zabaw i rekreacji w Stefanowie przy ul. Letniskowej – 1 200 m²
10. Plac zabaw i rekreacji w Lesznowoli przy ul. Dworkowej – 270 m²
11. Plac zabaw i rekreacji w Podolszynie przy ul. Dolnej – 430 m²
12. Plac zabaw i rekreacji w Janczewicach przy ul. Jedności – 270 m²
13. Plac zabaw i rekreacji w Mysiadle przy ul. Polnej – 3 400 m²
14. Plac zabaw i rekreacji w Starej Iwicznej przy ul. Rekreacyjnej – 7 400 m²
15. Plac zabaw i rekreacji w Nowej Iwicznej przy ul. Tarniny – 900 m²
16. Plac zabaw i rekreacji w Nowej Iwicznej przy ul. Zimowej – 540 m²
17. Plac zabaw i rekreacji w Zgorzale przy ul. Sokoła – 300 m²
18. Plac zabaw i rekreacji w Zgorzale przy ul. Cyraneczki – 900 m²
19. Plac zabaw i rekreacji w Nowej Woli przy stawie ul. Krasickiego – 320 m²
20. Plac zabaw i rekreacji w Łoziskach przy ul. Złotych Łanów – 890 m²
21. Plac zabaw i rekreacji w Kosowie przy ul. Karasia – 850 m²
22. Plac zabaw i rekreacji w Lesznowoli przy ul. Okrężnej – 900 m²

Boiska rekreacyjne

1. Boisko rekreacyjne do piłki nożnej w Woli Mrokowskiej przy ul. Wąskiej – 1 400 m²
2. Boisko do piłki nożnej we Władysławowie przy ul. Wojska Polskiego – 2 000 m²
3. Boisko do piłki nożnej w Mysiadle przy ul. Polnej – 4 000 m²
4. Boisko wielofunkcyjne w Kosowie przy ul. Karasia – wliczone do placów zabaw

Siłownie zewnętrzne

1. Magdalenka przy ul. Brzozowej
2. Lesznowola przy ul. Dworkowej
3. Łazy przy ul. Cichej
4. Łazy przy ul. Produkcyjnej
5. Podolszyn przy ul. Dolnej
6. Wólka Kosowska przy ul. Nadrzecznej
7. Wola Mrokowska przy ul. Wąskiej
8. Władysławów przy ul. Wojska Polskiego
9. Mysiadło przy ul. Polnej
10. Mysiadło przy ul. Osiedlowej
11. Marysin przy ul. Lazurowej
12. Stefanowo przy ul. Letniskowej
13. Stefanowo przy ul. Granicznej

14. Zgorzała przy ul. Cyraneczki
15. Janczewice przy ul. Jedności
16. Wólka Kosowska (Kosów) przy ul. Karasia
17. Stara Iwiczna przy ul. Rekreacyjna
18. Łoziska przy ul. Złotych Łanów

Place zabaw z boiskami rekreacyjnymi i siłowniami zewnętrznymi – 38 780 m²

Załącznik nr 8

DOKUMENT SKŁADANY NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

Wykaz wyposażenia, narzędzi i sprzętu

Wykaz wyposażenia, narzędzi i urządzeń technicznych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.

Wymagane jest dysponowanie niezbędnym sprzętem do wykonania zamówienia spełniającym określone przepisami prawa wymagania, w szczególności dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, w ilości i stanie technicznym umożliwiającym realizację przedmiotu zamówienia, w tym minimum:

- samochód ciężarowy do 5 ton lub ciągnik kołowy z przyczepą – 1 szt.,
- ciągnik z kosiarką zawieszaną samozbierającą – 1 szt.,
- samozbierająca kosiarka spalinowa – 2 szt.,
- kosy (podkaszarki) spalinowe – 4 szt.,
- kosiarka nożowa – 1 szt.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie ww. warunek mogą spełniać łącznie.

Lp.	Wykaz wyposażenia, narzędzi i urządzenia techniczne Wykonawcy	Informacja o podstawie do dysponowania tymi narzędziami
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

.....
data

.....
podpis, pieczęć imienna
osoby / osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy